



Durchstarten als  
**Werkstudent Projektmanagementoffice (m/w/d)\***  
**Max. 16h pro Woche**

Start: ab sofort

Arbeitsort: Gaimersheim, Fußgönheim

\* Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht. Wichtig ist, dass Du für Deinen Job brennst und zu uns passt!

Sie haben Lust auf eigenverantwortliches Arbeiten in einem expandierenden Unternehmen? promaintain ist die führende Fullservice-Projektmanagement-Beratung für die Prozessindustrie sowie die erste Adresse für innovativen ganzheitlichen Industrierüstbau in Europa.

#### IHRE ROLLE IN UNSEREM TEAM

- Unterstützung des Projektmanagement Office (PMO) bei der visuellen Darstellung von Unternehmens- und Projektprozessen
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Projekthandbüchern, Präsentationen und allgemeinen Dokumentationen
- Aufbereitung projektbezogener Informationen in enger Abstimmung mit dem PMO
- Unterstützung administrativer Tätigkeiten im Projektmanagement-Umfeld
- Mitwirkung bei der Pflege von gerüstbaurelevanten IT-Systemen

#### IHR PROFIL

- Student (m/w/d) im Bereich Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung (mind. im 3. Semester)
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Power-Point)
- Erfahrung mit Microsoft Visio wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

#### WIR BIETEN IHNEN

- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit mit dem Studium (Remote möglich)
- Strukturierte Einarbeitung in relevante PMO- und Projektthemen
- Praxisnahe Einblicke in die Prozesse und Abläufe des Gerüstbaus bei Großprojekten
- Bereitstellung moderner IT-Ausstattung
- Angenehmes Betriebsklima mit jährlichen Events
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur und kollegialem Zusammenhalt

#### INTERESSIERT?

Am besten gleich bewerben und mit promaintain neu durchstarten. Wir freuen uns darauf, Sie schon bald kennenzulernen!

#### IHRE ANSPRECHPARTNER

**Philipp Regnat**  
Personalreferent Recruiting  
+49 160 98634377  
[start@promaintain.de](mailto:start@promaintain.de)

**Mira Lau**  
Personalsachbearbeiterin  
+49 171 6707556  
[start@promaintain.de](mailto:start@promaintain.de)

**promaintain**<sup>®</sup>GmbH  
Am Augraben 21  
85080 Gaimersheim